

慈揚基金會-偏遠學校捐助線上系統說明

一、申請學校會員

1. 連結網址：<http://system.tzuyoung.org.tw/Manage/index>
2. 點選【申請學校會員】

會員登入 Login in

會員註冊 Sign up

輸入以下登入資訊時，請注意大小寫之分別！

登入帳號：

管理密碼：

驗證號碼： 63260 換一張

登入 忘記密碼？

申請學校會員 申請方案會員

3. 資料填寫注意事項

慈揚社會慈善基金會
學校會員申請表

學校基本資料

學校統編： (申請中的會員可從此載入資料庫)

學校名稱： 00 國小

學制： 國小

學校地址： 台南市 中西區

電話： 傳真： 是否為深耕校： 否 是

特色社團1： 特色社團2： 特色社團3：

105學年度 學校班級數： 學校學生數：

106學年度 學校班級數： 學校學生數：

107學年度 學校班級數： 學校學生數：

學校簡介 (500字內)

00 請填學校名稱，學校名稱後方請加上「國小」或「國中」二字

4. 提交申請後，等候會員審核通過，會由系統寄發帳號(學校統編)、密碼通知信。

二、 填寫【學校基本資料維護】

1. 校長基本資料

- (1)計畫過程中，如校長資料有修改(如：電話、電子信箱等)，請直接在紅框欄位中修改後，再按下方「儲存」鈕。
- (2)往後如有新校長上任，請點選藍框中的【+新增校長資料】，即可新增校長資料。

2. 聯絡人基本資料

- (1)後續如聯絡人資料有修改(如：姓名、職稱、電話、電子信箱等)，請直接在欄位中修改後，按下方「儲存」鈕，即可修改。

校長基本資料				+ 新增校長資料	
校長姓名	<input type="text"/>	就任年(民國)	107	電話含分機	<input type="text"/>
校長電子信箱	<input type="text"/>				
聯絡人基本資料					
聯絡人姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>	電話含分機	<input type="text"/>
聯絡人電子信箱	<input type="text"/>				
<input type="button" value="儲存"/>					

三、 填寫【學校捐助申請作業】

1. 學校捐助專案申請表

- (1)請上傳方案計畫書、課表(包含授課大綱、上課日期與時間)、預計參加計畫學生名冊(包含學生姓名、年級及家庭類型)
- (2)一個【上傳檔案】鈕，僅可上傳一份檔案。如有多個檔案，請壓縮後上傳。

上傳-方案計畫書(尚未上傳)	<input type="button" value="上傳檔案"/>
上傳-課表(包含授課大綱、上課日期與時間)(尚未上傳)	<input type="button" value="上傳檔案"/>
上傳-預計參加計畫學生名冊(包含學生姓名、年級及家庭類型)(尚未上傳)	<input type="button" value="上傳檔案"/>

2. 鐘點費預算表

申請鐘點費，請點選【+新增鐘點費】按鈕填寫資料，新增完畢後，會顯示填入資料，並請上傳講師資歷。

科目	課程名稱	講師姓名	內、外聘	受益對象	受益人數	上課週期	上課時間	上課週數	班級數	每週節數	總節數	鐘點費單價	鐘點費金額	預計申請金額	急迫性	備註	功能
學力提升	英文	李老師	內聘	全校	60	星期二 星期四	15:00-16:00	36	6	3	648	400	259,200	20,000	高		<input type="button" value="刪除"/>
上傳-講師資歷(尚未上傳) <input type="button" value="上傳檔案"/> (若有兩個以上的檔案，請以壓縮檔方式上傳)																	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="送審"/>																	

3. 設備費預算表

申請設備費，請點選【+新增硬體設備費】按鈕填寫資料，新增完畢後，會顯示填入資料，並請上傳廠商估價單。

科目	項目名稱	預計購入日期	購入原因	受益對象	受益人數	購買數量	單價	總金額	預計申請金額	急迫性	備註	功能
樂器設備	烏克麗麗	107/07/25	社團教學需要	四年級 五年級 六年級	30	5	5,000	25,000	20,000	高		

上傳-廠商估價單 (每樣設備皆須有兩家以上廠商估價單，請以壓縮檔方式上傳) (尚未上傳) [上傳檔案](#)

[儲存](#) [返回](#) [列印](#) [送審](#)

4. 【學校捐助專案申請表】(必填)、【鐘點費預算表】(有申請鐘點費才填寫)、【硬體設備費預算表】(有申請硬體設備才填寫)填寫完畢後，請按【儲存】後，確認資料無誤再按【送審】鈕(按【送審】鈕後，捐助專案申請表才算送審成功)。
5. 申請表填寫過程中，隨時可按【儲存】鈕儲存資料，若1小時未有動作，系統會強制登出。

備註

1. 請於用印前確認，已詳細閱讀捐助實施要點，並同意所載事項。
2. 請於期初訪視時，提供參加計畫的學生名冊(需記載學生姓名、年級及家庭類型)。
3. 請填寫所有必須資料並上傳相關檔案後，才可送審。

上傳-方案計畫書 (尚未上傳) [上傳檔案](#)

上傳-課表(包含授課大綱、上課日期與時間) (尚未上傳) [上傳檔案](#)

上傳-預計參加計畫學生名冊(包含學生姓名、年級及家庭類型) (尚未上傳) [上傳檔案](#)

[儲存](#) [返回](#) [列印](#) [送審](#)

6. 待慈揚基金會承辦人員收件確認後，將會通知各校計畫主責人登入系統，請列印此申請表核章且附上相關附檔，郵寄至慈揚基金會。